**FUNDACION MESALUD**
**NIT. 900326710-6**
**CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA**

La Mesa Cundinamarca., 06 de Julio de 2023

Doctora
**Diana Carolina Mora Betancourt**
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 7460 de 2021 Secretaría
Distrital de Integración SocialCiudad

Asunto: Radicación Informe Mensual Convenio 7460 Del Período Comprendido Entre El 1 Al 30 De Junio De 2023

Respetados Señores:

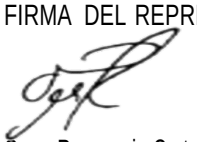
Adjunto a la presente se Realiza la entrega de la documentación e informes requeridos correspondientes a los informe requeridos correspondientes al periodo comprendido del del 1 al 30 de Junio de 2023 , Fundación Mesalud Nit 900326710-6. Centro Comunidad De Cuidado La Mesa, Convenio de Asociación 7460 de 2021.

| INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION | | |
|---|---|---|
| **a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209 | 13 | De la Página 4 a la página 16 |
| Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS | 2 | página 17 a la 18 |
| Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes). | 2 | De la página 19 a la pagina 20 |
| FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE | 1 | Página 21 |
| Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente | 5 | De la página 22 a la pagina 26 |
| FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal | 3 | De la página 27 a la 29 |
| FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales | 2 | De la página 30 a la página 31 |
| Actas y Formatos relación entrega | No Aplica | |

| | | |
|---|---|---|
| elementos de protección emergencia COVID 19 | | |
| FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique) | No Aplica | |
| Informe del Plan de Atención Institucional- PAI- (Se debe presentar cada trimestre). | No Aplica | |
| **b, Informe mensual de Ejecución Financiera:** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos | 2 | Página 32 a la página 33 |
| FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor | 1 | Página 34 |
| FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano | 1 | página 35 |
| Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera. | 4 | De la página 36 a la página 39 |
| Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal<br>• Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal , revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.<br>FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro) | 5 | De la página 40 a lapágina 44 |
| Certificación Aportes del Asociado | 2 | De la página 45 a página 46 |
| Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal | 2 | De la página 47 a la pagina 48 |
| Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal | 1 | Página 49 |
| COPIA PRELIMINAR Factura | | |
| **c) Planes de mejoramiento** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Por componente (Cuando aplique) | No aplica | |
| **d) Informe Final** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Informe Final (Cuando aplique) | | |
| **TOTAL FOLIOS** | **49 folios** | |

| OBLIGACIONES POR COMPONENTE(DRIVE) | FOLIOS | PAGINA |
|---|---|---|
| DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES | 15 Carpetas | // Informe de Gestión Convenio 7460 Junio 2023/2.Obligaciones Generales |
| DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | 11 Carpeta | Informe de Gestión Convenio 7460 Junio 2023/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano |
| DRIVE: COMPONENTE DE NUTRCION Y SALUBRIDAD | 18 Carpetas | // Informe de Gestión Convenio 7460 Junio 2023 /3.Obligaciones Técnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad |
| DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS | 14 Carpetas | // Informe de Gestión Convenio 7460 Junio 2023/ 3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros |
| DRIVE: COMPONENTE DE GESTION AMBIENTAL | 3 Carpetas | // Informe de Gestión Convenio 7460 Junio 2023/3.Obligaciones Técnicas/4 Gestión Ambiental |
| DRIVE: COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 11 carpetas | //Informe de Gestión Convenio 7460 Junio 2023 /3.Obligaciones Técnicas/5.Componente Gestión Administrativa |
| TOTAL, ADJUNTOS | 72 carpetas | |

FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL:



Omar Roncancio Cortes
Cc 7303671